

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете МБДОУ № 95
протокол № 3
от «04» 05 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 95
И.О. Пастухова
«04» 05 2022г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида»

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида» (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом и другими локальными актами МБДОУ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.2. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МБДОУ, а также родительский комитет обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает с 07.00ч. до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).



- 2.6. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 2.8 Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется через центральный вход в сопровождении родителей (законных представителей) или лиц, имеющих доверенности от родителей, заверенные заведующим МБДОУ, осуществляется охранником ЧОП, совместно с воспитателями.

Доступ родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в здание осуществляется по чипам системы контроля доступа.

Время приема с 07 ч. 00 мин. до 08 ч. 30 мин. В случае прихода после приема (по уважительной причине), родитель заранее 08 ч. 30 мин. по телефону оповещает воспитателя своей группы.

В летнее время прием детей осуществляется воспитателями на групповых прогулочных участках МБДОУ.

2.9 Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ до 19.00 часов.

2.10 В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателей МБДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и их доверенности на право забирать (или приводить) ребенка, будет забирать ребенка в данный конкретный день.

2.11 В соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ доверенные лица, имеющие право забирать (или приводить) ребенка, должны собственноручно дать согласие на обработку персональных данных.

3. Здоровье воспитанников

3.1 Контроль утреннего приема воспитанников в МБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2 Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются.

3.3 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5 Если у ребенка есть аллергия (или другие особенности здоровья и развития), и ребенок нуждается в лечебном и диетическом питании, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, заведующего, и предоставить соответствующее медицинское заключение. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников с заболеваниями от организованного питания на основе письменного заявления, допускается употребление такими детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями с соблюдением в МБДОУ условий для приема домашней пищи.

3.6 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ до 08.30ч. утра.

3.7 В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

Внешний вид и одежда воспитанников



- 3.8 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 3.9 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 3.10 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 3.11 В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 3.12 Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители) и младшие воспитатели МБДОУ.
- 3.13 Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанника маркируют их.
- 3.14 В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 3.15** Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви воспитанника, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4 **Обеспечение безопасности**

- 4.1 Порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в МБДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ определяются Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБДОУ № 95. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в МБДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании МБДОУ.
- 4.2 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписаться в «Листе учета прихода и ухода воспитанников МБДОУ № 95», с указанием времени прихода и ухода ребенка.
- 4.3 Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 4.4 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
- 4.5 Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.
- 4.6 Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.



- 4.7 Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.8 Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 4.9 Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МБДОУ.
- 4.10 Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.
- 4.11 Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 4.12 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

5 Организация питания

- 5.1 МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2 Организация питания воспитанников возлагается на заведующего МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом МБДОУ.
- 5.3 Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим МБДОУ.
- 5.4 Меню в МБДОУ составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается на информационных стендах в приемных группах.
- 5.5 Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ: двухразовое в группе ГКП и пятиразовое в группах с 12-ти часовым пребыванием.
- 5.6 Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.
- 5.7 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и заведующего МБДОУ.

6 Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 6.1 Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».



6.2 Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день, согласно режима: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа.

6.3 При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.4 При получении уведомления от Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о введении режима неблагоприятных метеорологических условий (далее – НМУ) для города Красноярск заведующий издает приказ об отмене или сокращении продолжительности прогулки и занятий по физической культуре на открытом воздухе в условиях загрязнения атмосферного воздуха до отмены режима НМУ.

6.5 В случае исключения прогулки и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе:

- увеличить кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
- организовать проведение занятий по физической культуре в закрытых помещениях МБДОУ;
- усилить контроль за самочувствием детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями при введении режима НМУ. При жалобах детей на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой помощи.

6.6 Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МБДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

6.7 Воспитанникам разрешается приносить в МБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»).

6.8 Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МБДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7 Права воспитанников МБДОУ

7.1. МБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.



- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

8 Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.
- 8.3. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9 Разное

- 9.1 Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 9.2 По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанникам могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ в специально отведенное на это время.
- 9.3 В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в МБДОУ создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 9.4 Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

Идентификатор документа a9230168-1c96-4608-921e-99c94cd740fb

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБДОУ № 95
Пастухова Инна Олеговна, Заведующий

0323883D00F0AD569D4C2F053EABDA3C4
7
с 30.11.2021 06:39 по 30.11.2022 06:27
GMT+03:00

06.05.2022 11:38 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа