

Согласовано

Председатель РК МБДОУ № 95

 В.Н. Грищенко

Протокол № 1

от «24» 09 2020г.



Утверждаю

заведующий МБДОУ № 95

 И.О. Пастухова

«24» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГРУППЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида»

Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительских комитетов групп муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида» (далее – МБДОУ).
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Уставом МБДОУ № 95.
3. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган управления группы, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного и коррекционного процесса, взаимодействия родительской общественности.
4. Родительский комитет группы избирается на родительском собрании группы, из числа родителей (законных представителей) численностью не менее трех человек.
5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Основные задачи Родительского комитета группы

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- 2.1. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников воспитательно-образовательного и коррекционного процесса;
- 2.2. содействие администрации в совершенствовании условий организации воспитательно-образовательного и коррекционного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

Функции Родительского комитета группы

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в группе;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в организации совместных детско-взрослых мероприятий в группе, проведении массовых воспитательно-образовательных мероприятий с детьми;
- совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;



- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу организации воспитательно-образовательного и коррекционного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий;
- оказывает посильную благотворительную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные средства организаций и благотворительные пожертвования родителей, заинтересованных организаций для развития учреждения.

Права Родительского комитета группы

Родительский комитет имеет право:

- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) требовать обсуждения любого вопроса, связанного с функцией Родительского комитета;
- каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.

Обязанности Родительского комитета группы

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ.

Организация управления Родительским комитетом группы

1. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются: заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
2. Родительский комитет группы выбирается на групповом родительском собрании в начале учебного года сроком на один год.
3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.
4. Председатель Родительского комитета осуществляет непосредственное руководство:
 - организует деятельность Родительского комитета;
 - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
 - определяет повестку дня Родительского комитета;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета,
 - присутствует на заседании Родительского комитета МБДОУ.
5. Заседания Родительского комитета группы проводятся по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год.
6. Заседание Родительского комитета группы считается правомочным, если на нем присутствуют все его члены.



7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием большинством голосов.
8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с родительской общественностью, воспитателями группы.
9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.
10. О своей деятельности Родительский комитет группы отчитывается на групповом родительском собрании.
11. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ

Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ: педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива, родительскими собраниями:

- через участие представителей Родительского комитета группы в заседании педагогического совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива, родительских собраний (общих, групповых);
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива, родительских собраний (общих, групповых).

Делопроизводство Родительского комитета группы

1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
2. В тетради протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительские комитет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решение Родительского комитета.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.
4. Нумерация протоколов Родительского комитета ведется от начала учебного года.
5. Тетрадь протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

Идентификатор документа a04b37db-4929-4cb5-a823-fcac761127f7

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  МБДОУ № 95
Пастухова Инна Олеговна, Заведующий

0323883D00F0AD569D4C2F053EABDA3C4
7
с 30.11.2021 06:39 по 30.11.2022 06:27
GMT+03:00

21.12.2021 07:59 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа