

«Согласовано»
на Педагогическом совете
протокол № 1
«28» 02 2020г



«Утверждаю»
заведующий МБДОУ № 95
И.О. Пастухова
«28» 02 2020г.

Положение о Педагогическом совете МБДОУ № 95

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида» (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет (далее - ПС) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом ПС.
- 1.4. Решение, принятое ПС и не противоречащее действующему законодательству, Уставу МБДОУ и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с ФГОС ДО, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ.
- 2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.3. Внедрение в практику работы МБДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.



2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно–правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы, дополнений, изменений в образовательную программу;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада (по результатам самообследования).

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально–нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МБДОУ инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы;
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о процедуре внутренней системы оценки качества образования и результатах самообследования;



- об оказании помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта МБДОУ в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. В состав ПС входят: заведующий МБДОУ, все педагогические работники МБДОУ.

4.2. На заседании ПС На заседании Педагогического совета может присутствовать председатель общего Родительского комитета МБДОУ с правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает председателя, секретаря сроком на 1 год. Председателем Педагогического совета может являться заведующий МБДОУ.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени ПС;
- организует деятельность ПС;
- информирует членов ПС о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в ПС заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания ПС;
- контролирует выполнение решений ПС;
- отчитывается о деятельности ПС перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы.

4.5. ПС созывается в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ, но не реже 1 раза в квартал. Срок полномочий ПС 1 календарный год.

4.6. Заседания ПС правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение ПС считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции ПС и не противоречащее



законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- высказывать свою точку зрения при обсуждении вопросов ПС;
- предлагать вопросы повестки дня заседания ПС в соответствии с предложенной тематикой;
- при несогласии с решением ПС высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2. Члены ПС несут ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ПС задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, задачам МБДОУ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ МБДОУ.

6.1. ПС организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ через:

- участие представителей ПС в Общем родительском собрании, в Совете МБДОУ;
- представление материалов, разработанных на ПС, для ознакомления Общему родительскому собранию, Совету МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, находящимся в компетенции ПС.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Заседания ПС оформляются протоколом.

7.2. Каждый календарный год начинается с протокола №1.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем ПС.

7.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.5. Книга протоколов МБДОУ хранится в делах МБДОУ /3 года/ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Идентификатор документа 56f1866b-79ec-4493-9617-b3928f666c5a

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБДОУ № 95
Пастухова Инна Олеговна, Заведующий

0323883D00F0AD569D4C2F053EABDA3C4
7
с 30.11.2021 06:39 по 30.11.2022 06:27
GMT+03:00

21.12.2021 07:59 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

