

ПРИНЯТО

На заседании ОСТК МБДОУ № 95

Председатель


 М.В. Карасева

протокол № 1

от «11» 02 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель РК МБДОУ № 95


 В.Н. Грищенко

протокол № 1

от «11» 02 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 95

 И.О. Пастухова

«11» 02 2022г.



**Порядок
ограничения пребывания детей МБДОУ № 95
на открытом воздухе
в период неблагоприятных метеорологических условий.**

1. Общие положения.

1.1. Порядок ограничения пребывания воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида» (далее по тексту - МБДОУ) на открытом воздухе в период неблагоприятных метеорологических условий (далее - Порядок) разработан в соответствии с письмом главного управления образования администрации города Красноярска от 28.02.2020 № 388-го «О направлении рекомендаций и во исполнение Предложений по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства, внесенных Управлением Роспотребнадзора по Красноярскому краю в адрес администрации города (письмо от 17.02.2020 № 37) и рекомендациями главного санитарного врача по Красноярскому краю Аккерта М.Р. от 24.01.2022 № 29.

1.2. Порядок разработан с целью соблюдения прав воспитанников на получение дошкольного образования, охраны здоровья и жизни воспитанников, упорядочения работы МБДОУ в период неблагоприятных метеорологических условий.

1.3. В настоящем Порядке под неблагоприятными метеорологическими условиями понимаются метеорологические условия, способствующие накоплению загрязняющих веществ в приземном слое атмосферного воздуха (далее - НМУ).

1.4. Работники МБДОУ руководствуются настоящим Порядком при получении информации федеральной службы по гидрометеорологии мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о НМУ для города Красноярска.

1.5. Порядок размещается на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ.

1.6. МБДОУ осуществляет информирование о настоящем порядке родителей (через родительские собрания). Факт проведенной разъяснительной работы фиксируется в листах ознакомления (протоколах родительского собрания). Работников информируют о настоящем порядке (через совещание при заведующем). Факт проведенной работы фиксируется в листе ознакомления с Порядком и приказом..

1.7. Администрация МБДОУ организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогическим коллективом, другими работниками МБДОУ по разъяснению особенностей работы МБДОУ при НМУ. Ответственный, назначенный приказом по МБДОУ, ведет специальный журнал для записи оповещений о НМУ по следующей форме:



№ п/п	Дата, время приема	Текст оповещения о НМУ	Фамилия, имя, отчество принявшего	Фамилия, имя, отчество передавшего	Проведенные мероприятия	Примечание

1.8. Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

1.9. Настоящий Порядок действуют до принятия нового Порядка.

2. Режим работы МБДОУ при НМУ.

2.1. При получении информации о НМУ деятельность МБДОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием непосредственной образовательной деятельности, иных работ, режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для воспитанников в дни с НМУ, образовательная деятельность в помещениях проводится в полном объеме.

2.3. В дни с НМУ вводятся следующие ограничения пребывания воспитанников на открытом воздухе:

- исключаются прогулки и дополнительная физическая активность детей с пребыванием на открытом воздухе;
- увеличивается кратность проведения влажных уборок в помещениях;
- организуется проведение учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях МБДОУ;
- усиливается контроль самочувствия детей, особенно страдающих хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечивается незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.4. Питание воспитанников в дни с НМУ организуется в полном объеме.

2.5. Информацию об особенностях образовательной деятельности в дни с НМУ родители (законные представители) воспитанников могут получить у воспитателя группы, на информационных стендах в групповых помещениях и родительском чате группы, на официальном сайте МБДОУ.

3. Деятельность работников МБДОУ при НМУ.

3.1. Заведующий МБДОУ:

- информирует работников МБДОУ о введении режима НМУ;
- контролирует соблюдение работниками МБДОУ режима работы при НМУ согласно разделу 2 настоящего Порядка;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБДОУ с НМУ.

3.2. Старший воспитатель:

- определяет совместно с педагогами изменившиеся формы образовательной программы с учетом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;
- обеспечивает размещение на информационных стендах и на официальном сайте информацию о режиме работы МБДОУ при НМУ;
- организует просвещение родителей (законных представителей воспитанников) о мерах предосторожности в дни с НМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья воспитанников;
- организует образовательную, педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с годовым планом работы МБДОУ;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение



выполнения образовательных программ дошкольного образования;
- анализирует обратную деятельность МБДОУ в дни с НМУ.

3.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- осуществляет осмотр оконных и дверных блоков примыкания их на предмет плотного прилегания;
- не допускает открывания работниками окон в режиме проветривания;
- обеспечивает прекращение проведения обслуживающими организациями профилактических восстановительных ремонтных работ.

3.4. Воспитатели:

- организуют учет воспитанников, прибывших в МБДОУ в период НМУ;
- проводят формы реализации образовательной программы и режимные моменты (прогулку) с учетом исключения пребывания воспитанников на открытом воздухе;
- не допускают несанкционированное сокращение продолжительности непосредственной образовательной деятельности: контролируют самочувствие воспитанников.;
- в случае ухудшения самочувствия воспитанников своевременно сообщают о данном факте заведующему МБДОУ и медицинской сестре, (по согласованию информируют родителей (законных представителей) воспитанников об особенностях осуществления образовательной деятельности в дни с НМУ).

3.5. Младшие воспитатели:

- увеличивают кратность проведения кварцеваний, влажных уборок в помещениях, где находятся дети.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НМУ.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников принимают самостоятельное решение в дни с НМУ о непосещении ребенком МБДОУ.

4.2. МБДОУ независимо от количества дней с НМУ в учебном году несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования воспитанников в порядке установленном законодательством Российской Федерации

5. Правила регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы по организации образовательного процесса в дни с НМУ, между родителями (законными представителями воспитанников) и администрацией МБДОУ, регулируются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Идентификатор документа 0ad30366-e489-4a79-9091-721481a082fd

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБДОУ № 95
Пастухова Инна Олеговна, Заведующий

0323883D00F0AD569D4C2F053EABDA3C4
7
с 30.11.2021 06:39 по 30.11.2022 06:27
GMT+03:00

15.02.2022 05:47 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа