

Протокол № 2
Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 95

От «23» марта 2022 г.

Председатель: Карасева М.В.

Секретарь: Прокопьева С.Г.

Присутствовали: работники в количестве 34 человек

Приглашены: члены родительского комитета
МБДОУ – 2 человека

Повестка дня:

1. Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 95 за 1 квартал 2022 года в МБДОУ.

Отчет ответственного за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 95 Прокопьевой С.Г.

2. Рассмотрение кандидатур работников к награждению благодарственным письмом и почетной грамотой администрации Центрального района г. Красноярска.

Сообщение: Фефеловой С.В. – председателя ПК.

3. Ознакомление работников и представителей родительской общественности с новой редакции «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 95»

Выступление: Пастуховой И.О., заведующего.

Решение:

1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 95 за 1 квартал 2022 года выполнен в полном объеме, фактов коррупционных проявлений за данный период не выявлено. При оформлении Отчета учитывать информацию из распоряжения администрации города от 03.02.2022 № 13-орг «Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2022год».

2.1 Рекомендовать кандидатуру Кузьмичевой Татьяны Андреевны, младшего воспитателя, к награждению благодарственным письмом администрации Центрального района г. Красноярска за добросовестный труд, творческий подход к делу и в связи с юбилейной датой.

2.2 Рекомендовать кандидатуру Беспрозванных Натальи Валентиновны, заместителя заведующего по АХР, к награждению



почетной грамотой администрации Центрального района г. Красноярска за безупречный добросовестный труд, высокий профессионализм и личный вклад в развитие дошкольного образовательного учреждения и в связи с юбилейной датой.

2.3 Подготовить и направить в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярска по Железнодорожному и Центральному районам необходимые для награждения характеристики работников.

Ответственный: Фефелова С.В., председатель ПК. Срок до 28.03.2022 г.

3. Согласовать новую редакцию «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 95», разместить на официальном сайте учреждения.

Ответственный: заведующий Пастухова И.О. Срок до 25.03.2022 г.

Председатель:
Секретарь:

Карасева М.В.
Прокопьева С.Г.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБДОУ № 95
Пастухова Инна Олеговна, Заведующий

0323883D00F0AD569D4C2F053EABDA3C4
7
с 30.11.2021 06:39 по 30.11.2022 06:27
GMT+03:00

04.07.2022 08:56 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа