


ПРИНЯТО


Председатель ПК

 С.В. Фефелова
протокоя № 18 от «13» 10 2021г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
родительского комитета

 В.Н. Грищенко
протокол № 1
от « 14 » октября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 95 комбинированного вида»

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., с частью 2 статьи 11, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р «Об утверждении порядка уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения», Уставом МБДОУ № 95, и с целью определения ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Общие положения.

- 1.1. Положение устанавливает порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 95 комбинированного вида» (далее – Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязательств.
- 1.2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95 комбинированного вида» (далее – МБДОУ) с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Действие настоящего Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов распространяется на всех работников МБДОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.
- 1.4. Конфликт интересов работника МБДОУ – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и

1.1. которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, т.е. под конфликтом интересов предусматривается заинтересованность работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении им должностных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

1.6. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МБДОУ является Комиссия по предотвращению и урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов педагогического работника должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Возникновение конфликта интересов работника МБДОУ.

3.1. Под определение конфликта интересов в МБДОУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

3.2. Ключевые моменты, в которых возникновение конфликта интересов работника является наиболее вероятным:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;
- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- получение подарков и услуг;
- работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения работнику от родителей воспитанников;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников;

- нарушение установленных в МБДОУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

3.3. Заведующий или заместители заведующего, которым стало известно о возникновении работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан/обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до временного (на период рассмотрения конфликта Комиссией) отстранения работника от занимаемой должности.

4. Ограничения, налагаемые на работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работников в МБДОУ устанавливаются ограничения, налагаемые на работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом МБДОУ;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение работником МБДОУ подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работников МБДОУ и его урегулирования.

5.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственное лицо МБДОУ за противодействие коррупции.

5.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом организации и доводится до сведения всех ее работников.

5.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

5.4. Информация о возможности возникновения или возникновения конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

6.1. Декларация о конфликте интересов изучается ответственным лицом МБДОУ за противодействие коррупции, и направляется руководителю организации.

6.2. Руководитель организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МБДОУ рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

6.3. Рассмотрение декларации в МБДОУ о конфликте интересов осуществляется руководителем МБДОУ и ответственным лицом за противодействие коррупции, конфиденциально.

6.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МБДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ;
- перевод работника МБДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МБДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника МБДОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника МБДОУ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности МБДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

6.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.1. Случаи возникновения у МБДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников МБДОУ реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации МБДОУ;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники МБДОУ и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость МБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБДОУ;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

7.3. В случае возникновения конфликта интересов, работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МБДОУ.

7.4. Заведующий МБДОУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.5. Решение Комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.6. Решение Комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. До принятия решения Комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заведующий МБДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

7.8. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов работников определен Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

8. Обязанности руководителя и лиц, исполняющих его должностные обязанности, в период его отсутствия.

8.1. Руководитель МБДОУ обязан уведомить главное управление образования администрации города о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

8.2. При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения главное управление образования администрации города, используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

8.3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения составляется руководителем в письменном виде по установленной форме. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.

9. Обязанности и ответственность работников МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

9.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МБДОУ обязан:

- руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. Все работники МБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С приказом и Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБДОУ № 95ознакомлены:

Ф.И.О. работника	должность	Подпись	Дата
Беспрозванных Н.В.	Заместитель заведующего по АХР		14.10.2021
Косточакова Т.П.	кладовщик		14.10.2021
Абрамчик С.В.	Специалист по ОТ		14.10.2021
Дмитриева С.Ю.	Воспитатель		14.10.2021
Карасева М.В.	Воспитатель		14.10.2021
Кучендаева В.О.	Воспитатель		14.10.2021
Прокопьева С.Г.	Старший воспитатель		14.10.2021
Кузьмичева Т.А.	Младший воспитатель		14.10.2021
Паисьева А.В.	Воспитатель		14.10.2021
Шигаева Д.В.	Воспитатель		14.10.2021
Люфт Е.Ю.	Воспитатель		14.10.2021
Дементьева Е.В.	Воспитатель		14.10.2021
Майорова Н.В.	Воспитатель		14.10.2021
Гурова Т.В.	Педагог-психолог		14.10.2021
Киричек Т.Е.	Младший воспитатель		14.10.2021
Деткова В.И.	Кастелянша		14.10.2021
Морозова И.В.	Воспитатель		14.10.2021
Деткова О.Н.	Младший воспитатель		14.10.2021
Филиппова Л.П.	Воспитатель		14.10.2021
Худякова Н.В.	Воспитатель		14.10.2021
Шмидт О.А.	Младший воспитатель		14.10.2021
Барыльникова Т.М.	Подсобный рабочий		14.10.2021
Фефелова С.В.	Воспитатель		14.10.2021
Зайцева В.Е.	Музыкальный руководитель		14.10.2021
Младина Э.К.	Учитель-логопед		14.10.2021
Каява Э.А.	Учитель-логопед		14.10.2021
Встовская С.В.	Учитель-логопед		14.10.2021
Лебедева Н.Б.	Учитель-дефектолог		14.10.2021
Митина О.Ю.	Инструктор по физической культуре		14.10.2021
Репина Е.М.	Повар		14.10.2021
Шарьмова М.В.	Повар		14.10.2021
Корякин Ю.В.	Рабочий по КОЗ		14.10.2021
Юдин А.С.	Сторож		14.10.2021
Клешнев А.В.	Сторож		14.10.2021
Луцук Н.Д.	Сторож		14.10.2021
Корякин Ю.В.	Рабочий по КОЗ		14.10.2021
Мельникова Т.Ф.	Дворник		14.10.2021
Ларионова О.В.	Подсобный рабочий		14.10.2021
Жакевич Е.А.	Рабочий по КОЗ		14.10.2021
Бобрик Л.В.	Младший воспитатель		14.10.2021
Чеховская О.К.	Младший воспитатель		14.10.2021
Максвич С.А.	Младший воспитатель		14.10.2021
Шляхтич И.В.	Младший воспитатель		14.10.2021