

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 95 комбинированного вида»**

**(МБДОУ № 95)**

660049, г. Красноярск, ул. Урицкого, 49, т.227-48-49, mbdoy95@mail.ru  
ИНН / КПП 2466054929 / 246601001

**Приказ № 01-05-006Б от 11.01.2021г.  
по основной деятельности МБДОУ № 95**

**«Об организации питания  
в МБДОУ № 95 на 2021 год»**

С целью соблюдения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 к организации питания детей 3–7 лет и требований технических регламентов, организации сбалансированного рационального питания детей дошкольного возраста в МБДОУ, выполнения натуральных норм и калорийности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 95 комбинированного вида» (МБДОУ № 95).
2. Утвердить 10 – дневное меню. Организовать питание детей в МБДОУ № 95 в соответствии с примерным 10-дневным меню.
3. Утвердить график приема пищи 5 разового питания, в соответствии с возрастной категорией и ООП ДО на 2021 год.
4. Утвердить график выдачи готовых блюд в соответствии с возрастными группами на период 2021 года.
5. Ответственность за организацию питания возложить:
  - на заместителя заведующего по АХР Кудряшова М.В. – за контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм в кладовой и организацией работы пищеблока;
  - на кладовщика Косточакову Т.П. – за прием и наличие документации по питанию, осуществление ежедневной работы в автоматизированной программе, качество принимаемых продуктов питания и их хранение.
6. Косточаковой Т.П. необходимо:
  - предоставлять заведующему меню-требование накануне предшествующего дня для утверждения; при составлении меню-требования учитывать следующие требования:
    - соблюдать нормы для детей дошкольного возраста;
    - возврат и дополнение в меню оформлять в меню - требования не позже 09:00ч.
7. Поварам: Шарымовой М.В., Репиной Е.М.:
  - разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню- требованию;
  - строго соблюдать технологию приготовления блюд, указанную в технологических картах. Закладку необходимых продуктов производить по графику;
  - соблюдать персональную ответственность за качество приготовления пищи и санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
8. Персоналу пищеблока: Шарымовой М.В., Репиной Е.М., Барыльниковой Т.П.:

- строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
- своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под подпись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
- ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов (на 48 часов);
- соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе:

Прием пищи	Средние и старшие группы	Подготовительные группы
1 завтрак	08.00-08.15	08.15-08.20
2 завтрак	09.50-10.00	10.00-10.05
Обед	12.10-12.30	12.30-12.40
Полдник	15.00-15.15	15.15-15.25
Ужин	16.15-16.30	16.30-16.40

- отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня;
- при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
- помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
- своевременно проходить ежегодный профилактический медицинский осмотр;
- неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

9. Кладовщик – Косточакова Т.П. контролирует: выполнение графика завоза продуктов. В случае нарушения графика обязана ставить в известность заведующего МБДОУ, в связи с чем оформляет документально факт нарушения поставщиком графика завоза продуктов. Производит получение продуктов от поставщиков в кладовую.

- Несет ответственность за точность веса, количество, качество и соответствие ассортимента получаемых от поставщика продуктов представленной заявке.
- Запрещается прием продуктов без сопроводительных документов (сертификата качества и удостоверения качества), оформленных неправильно, имеющими исправления.
- Обнаруженные некачественные продукты, несоответствующие детскому питанию возвращать поставщику, их недостачу оформлять актом, который подписывается представителем МБДОУ и поставщика в лице экспедитора.
- Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню - требования.

10. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности во время работы с технологическим оборудованием;
- должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- технологические карты для приготовления блюд;

11. Работники пищеблока обязаны соблюдать требования личной гигиены. Запрещается находиться на пищеблоке без специальной одежды и обуви, необходимо иметь одноразовые перчатки и маску. Переодеваться в специальную одежду и обувь работники пищеблока обязаны в специально предназначенном для этого помещении до начала работы.

12. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели.

13. Воспитатели всех возрастных групп ответственные за оформление стенда о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи, организуют и проводят мероприятия по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей).

14. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 95



И.О. Пастухова

С приказом № 01-05-0064 от 11.01.2021 г. ознакомлены:

Ф.И.О. работника	должность	Подпись	Дата
Беспрозванных Н.В.	Заместитель заведующего по АХР	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Косточакова Т.П.	кладовщик	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Дмитриева С.Ю.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Карасева М.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Котельникова Т.М.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Прокопьева С.Г.	Старший воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Кузьмичева Т.А.	Младший воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Паисьева А.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Жданова М.А.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Люфт Е.Ю.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Дементьева Е.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Майорова Н.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Киричек Т.Е.	Младший воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Морозова И.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Деткова О.Н.	Младший воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Гундина Е.Н.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Худякова Н.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Шмидт О.А.	Младший воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Бобрик Л.В.	Младший воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Фефелова С.В.	Воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Репина Е.М.	Повар	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Шарымова М.В.	Повар	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Барыльникова Т.М.	Подсобный рабочий	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Беспалова Т.М.	Младший воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021
Шляхтич И.В.	Младший воспитатель	<i>[Signature]</i>	11.01.2021