

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 95 комбинированного вида»

(МБДОУ № 95)

660049, г. Красноярск, ул. Урицкого, 49. т.227-48-49, mbdoy95@mail.ru  
ИНН / КПП 2466054929 / 246601001

**Приказ № 01-05-006 от 11.01.2021г.  
по основной деятельности МБДОУ № 95**

**«Об усилении мер контроля  
за качеством поступающих  
пищевых продуктов,  
продовольственного  
сырья и безопасности  
на пищеблоке МБДОУ № 95»**

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым Кодексом РФ, ст. 32 ФЗ № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", ТР ТС 021/2011 Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лиц, ответственных за проведением контроля за качеством поступающих пищевых продуктов, продовольственного сырья и безопасности на пищеблоке в МБДОУ № 95:

- за организацию и проведение контроля назначить ответственным заведующего МБДОУ – Пастухову И.О.,

- за соблюдение требований технических регламентов Таможенного союза, контроль на всех этапах производства пищевых продуктов, в любой точке процесса приготовления пищи, хранения и реализации продукции за разработку, внедрение и поддержание процедур, основанных на принципах ХАССП - концепции, предусматривающей систематическую идентификацию, оценку и управление опасными факторами, существенно влияющими на безопасность пищевой продукции, поступающей в МБДОУ и изготавливаемой на пищеблоке МБДОУ назначить ответственным заместителя заведующего по АХР – Беспрозванных Н.В.,

- за организацию периодических медицинских осмотров работников, курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения назначить ответственным заместителя заведующего по АХР - Беспрозванных Н.В.,

- за обращение с отходами класса Г назначить ответственным заместителя заведующего по АХР - Беспрозванных Н.В., за обращение с отходами класса Б медицинского работника МУЗ КГДП №1 (по согласованию). Ответственным соблюдать порядок сбора, хранения, дезинфекции, временного хранения отходов группы Г и Б в соответствии с инструкцией.

- за организацию приема, хранения, выдачи продуктов питания, соблюдение сроков реализации, наличие сертификатов соответствия и удостоверений

качества и безопасности, оформление ветеринарных сопроводительных документов «ФГИС «Меркурий»» в МБДОУ № 95 назначить ответственным кладовщика – Косточакову Т.П.,

- за организацию питания детей и контроль за питанием в МБДОУ назначить ответственными заведующего - Пастухову И.О., заместителя заведующего по АХР- Беспрозванных Н.В., (см. Приложение №1 к приказу);

- за обеспечение условий воспитательно-образовательного процесса и режима дня во всех возрастных группах назначить ответственным старшего воспитателя Прокопьеву С.Г. - уполномоченного по ОТ в МБДОУ № 95;

- за медицинское обеспечение и оценку состояния здоровья детей назначить ответственными медицинских работников МУЗ КГДБ № 1 (по согласованию);

- за заключение договоров с обслуживающими организациями (на медосмотр работников; за сбор, временное хранение, вывоз ТБО; лабораторные исследования; дезинфекцию, дезинсекцию, дератизацию помещений и контроль за их проведением) назначить ответственным заместителя заведующего по АХР - Беспрозванных Н.В.

2. Ответственность за своевременное информирование ГУО, ТОО, Роспотребнадзор, родителей об аварийных ситуациях в МБДОУ, остановках работы учреждения, нарушениях технологического процесса, создающих угрозу санэпидблагополучию, оставляю за собой.

3. Контроль оставляю за собой.

Заведующий

И.О. Пастухова

С приказом ознакомлены:

Н.В. Беспрозванных

С.Г. Прокопьева


Косточакова Т.П.

«11» 09 2011



Handwritten signature and the word 'Room' written in blue ink.

11.01.2021г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МБДОУ № 95  
 С.В. Фефелова  
«11» января 2021г.



И.О. Пастухова  
«11» января 2021г.

**ПЛАН**  
**организации контроля качества питания воспитанников**  
**в МБДОУ № 95**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Периодичность проведения контроля	Ответственные
<b>1. Входной контроль: за поступлением продуктов питания:</b>			
1.1	наличие маркировочных ярлыков (производитель товара, кто производил разрез мяса, когда и срок реализации)	1 раз в неделю	заместитель заведующего по АХР Н.В. Беспрозванных
1.2	наличие промышленных ярлыков на кисломолочную продукцию, молоко	при поступлении продукции	заместитель заведующего по АХР Н.В. Беспрозванных.
1.3	правильность оформления и своевременность поступления сертификатов качества и сопровождающей документации	при поступлении продукции	заместитель заведующего по АХР Н.В. Беспрозванных
1.4	условия хранения продуктов (количество кладовых, их оборудование, санитарное состояние, температурный режим, соблюдение правил товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей)	1 раз в месяц	заведующий И.О. Пастухова
1.5	оценка качества поступающих продуктов (бракераж скоропортящейся пищевой продукции)	1 раз в месяц	заместитель заведующего по АХР Н.В. Беспрозванных
1.6	ведение и хранение документации на бумажных и (или) электронных носителях, подтверждающей соответствие произведенной пищевой продукции требованиям, установленным настоящим техническим регламентом и (или) техническими регламентами Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции - прослеживаемость пищевой продукции	1 раз в квартал	заведующий И.О. Пастухова, заместитель заведующего по АХР Н.В. Беспрозванных
<b>2. Контроль за технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд и кулинарных изделий.</b>			
2.1	- выборочная проверка закладки продуктов, контроль за объемами готовящейся пищи	1 раз в месяц	заведующий И.О. Пастухова
2.2	соблюдение правил холодной (первичной) обработки сырья с позиции наибольшей	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии

	сохранности пищевых веществ и безопасности питания		
2.3	тепловая обработка (виды, этапность, продолжительность, температурные режимы).	1 раз в месяц	Члены бракеражной комиссии
2.4	оценка качества готовых блюд, снятие пробы (бракераж готовой пищи), - контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы пищи.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
<b>3. Контроль за санитарным режимом пищеблока.</b>			
3.1	- обеспечение правильной последовательности технологических процессов;	1 раз в месяц	заместитель заведующего по АХР Н.В. Беспрозванных
3.2	наличие, достаточность, состояние технологического и холодильного оборудования	к началу учебного года	заведующий И.О. Пастухова заместитель заведующего по АХР Н.В. Беспрозванных
3.3	оснащенность производственным инвентарем, кухонной и столовой посудой, разделочными досками; их маркировка, условия хранения	2 раза в год	заведующий И.О. Пастухова заместитель заведующего по АХР Н.В. Беспрозванных
3.4	организация обработки тары, кухонной посуды и производственного инвентаря, наличие и использование моющих и дезинфицирующих средств,	1 раз в квартал	заместитель заведующего по АХР Н.В. Беспрозванных
3.5	организация и качество мытья столовой, чайной посуды и столовых приборов, соблюдение режима уборки помещения	1 раз в месяц	заместитель заведующего по АХР Н.В. Беспрозванных
<b>4. Контроль за качеством приготовления пищи и соблюдением санитарных норм</b>			
4.1	- наличие утвержденного 10 – ти дневного меню и картотеки блюд	до замены	заведующий И.О. Пастухова
4.2	своевременность доставки продуктов питания, точность веса, количество и качество, ассортимент получаемых продуктов питания	1 раз в месяц	заместитель заведующего по АХР Н.В. Беспрозванных
4.3	соответствие технологического процесса технологическим картам	1 раз в месяц	заместитель заведующего по АХР Н.В. Беспрозванных
<b>5. Контроль за организацией приема пищи</b>			
5.1	соблюдение выдачи пищи с пищеблока согласно утвержденному графику по возрастным группам	2 раз в месяц	заведующий И.О. Пастухова
5.2	соблюдение режима питания (кратность, длительность интервалов между приемами пищи)	1 раз в месяц	заведующий И.О. Пастухова
5.3	личная гигиена детей, условия для мытья рук	1 раз в месяц	заведующий И.О. Пастухова
5.4	условия приема пищи, сервировка столов, культура еды воспитанников	1 раз в месяц	заведующий И.О. Пастухова
5.5	организация питьевого режима	1 раз в месяц	заместитель заведующего по АХР Н.В. Беспрозванных

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 95 комбинированного вида»  
(МБДОУ № 95)

660049, г. Красноярск, ул. Урицкого, 49. т.227-48-49, mbdoy95@mail.ru  
ИНН / КПП 2466054929 / 246601001

**Приказ № 01-05-006 от 11.01.2021г.  
по основной деятельности МБДОУ № 95**

**«Об усилении мер контроля  
за качеством поступающих  
пищевых продуктов,  
продовольственного  
сырья и безопасности  
на пищеблоке МБДОУ № 95»**

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым Кодексом РФ, ст. 32 ФЗ № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", ТР ТС 021/2011 Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лиц, ответственных за проведением контроля за качеством поступающих пищевых продуктов, продовольственного сырья и безопасности на пищеблоке в МБДОУ № 95:

- за организацию и проведение контроля назначить ответственным заведующего МБДОУ – Пастухову И.О.,

- за соблюдение требований технических регламентов Таможенного союза, контроль на всех этапах производства пищевых продуктов, в любой точке процесса приготовления пищи, хранения и реализации продукции за разработку, внедрение и поддержание процедур, основанных на принципах ХАССП - концепции, предусматривающей систематическую идентификацию, оценку и управление опасными факторами, существенно влияющими на безопасность пищевой продукции, поступающей в МБДОУ и изготавливаемой на пищеблоке МБДОУ назначить ответственным заместителя заведующего по АХР – Беспрозванных Н.В.,

- за организацию периодических медицинских осмотров работников, курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения назначить ответственным заместителя заведующего по АХР - Беспрозванных Н.В.,

- за обращение с отходами класса Г назначить ответственным заместителя заведующего по АХР - Беспрозванных Н.В., за обращение с отходами класса Б медицинского работника МУЗ КГДП №1 (по согласованию). Ответственным соблюдать порядок сбора, хранения, дезинфекции, временного хранения отходов группы Г и Б в соответствии с инструкцией.

- за организацию приема, хранения, выдачи продуктов питания, соблюдение сроков реализации, наличие сертификатов соответствия и удостоверений