

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 95 комбинированного вида»  
(МБДОУ № 95)  
660049, г. Красноярск, ул. Урицкого, 49. т.227-48-49, [mbdoy95@mail.ru](mailto:mbdoy95@mail.ru)  
ИНН / КПП 2466054929 / 246601001**

**Протоколы  
Общего собрания трудового коллектива  
МБДОУ № 95**

**2021г.**

**Протокол № 1**  
**Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 95**

От «11» января 2021 г.

**Председатель:** Карасева М.В.

**Секретарь:** Прокопьева С.Г.

**Присутствовали:** работники в количестве 39 человек

**Повестка дня:**

1. Обсуждение выполнения Плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ № 95 за 4-й квартал 2020 года и за весь период 2020г.

Выступление: Прокопьевой С.Г. – ответственный за работу по противодействию коррупции.

2. Об итогах выполнения муниципального задания и ПФХД за 2020г.

Выступление: заведующего Пастуховой И.О.

3. .О повышении размера МРОТ работникам учреждения с 01.01.2021г..

О подготовке изменений в Коллективный договор МБДОУ № 95 на 2020-2023гг. Сообщение: Фефелова С.В. – председатель ПК.

4. Об изменениях действующего законодательства с 01.01.2021 года.

Выступление: Карасевой М.В. – председателя ОСТК.

5. О создании комиссии по распределению стимулирующих надбавок работникам МБДОУ № 95 в 2021г.

Выступление: Карасевой М.В. – председателя ОСТК.

6.

**Решение:**

1. Признать работу по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ № 95 в 4-м квартале 2020 года удовлетворительной.

1.1. Считать План мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений на 2020 год выполненным в целом.

2. Итоги выполнения муниципального задания и ПФХД за 2020г. признать удовлетворительными.

3. Подготовить проект изменений в Коллективный Договора МБДОУ № 95 на 2020-2023гг. для согласования в департаменте социально-экономического развития города Красноярск, Ответственный: Фефелова С.В. – председатель ПК. Срок до 15.01.2021г.

4. Работникам МБДОУ № 95 изучить новые нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения с 2021г..

5. Согласовать состав комиссии по распределению стимулирующих надбавок работникам МБДОУ № 95 в 2021г.:

- Прокопьева С.Г. – ст. воспитатель - председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Косточакова Т.П. – член ПК,
- Беспрозванных Н.В. – заместитель заведующего по АХР,
- Встовская С.В. – председатель ПМПк,
- Карасева М.В. - председатель ОСТК, секретарь комиссии.

Председатель:



Карасева М.В.

Секретарь:



Прокопьева С.Г.

**Протокол № 2**  
**Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 95**

От «19» января 2021 г.

**Председатель:** Карасева М.В.

**Секретарь:** Прокопьева С.Г.

**Присутствовали:** работники в количестве 38 человек

**Приглашены:** члены Родительского комитета МБДОУ – 3 человека

**Повестка дня:**

1. Ознакомление работников и представителей родительской общественности с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 95 на 2021 год».

Выступление: Карасевой М.В. – председателя ОСТК.

2. О выборе кандидатуры ответственного за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 95 на 2021г. и членов комиссии по противодействию коррупции МБДОУ № 95 на 2021 год.

Сообщение: Фефеловой С.В. – председатель ПК.

3. Изучение работниками учреждения нормативной документации и локальных актов по противодействию коррупции в МБДОУ № 95:

- Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 95 на 2021 год;

- локальных нормативных актов, а также нормативных правовых актов федерального и регионального уровней по вопросам противодействия коррупции, в том числе ознакомить работников с понятием конфликта интересов, видами и размерами ответственности за совершение физическими и юридическими лицами коррупционных правонарушений.

Ответственный: ответственный за работу по противодействию коррупции – старший воспитатель Прокопьева С. Г.

4. О составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 95 на 2021г.

Выступление: Беспрозванных Н.В. – члена комиссии по ОТ.

**Решение:**

1. Согласовать в целом План по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ № 95 на 2021 год.

1.1. Разместить пакет документов о противодействии коррупции в 2021г. на официальном сайте учреждения (план, приказ, листы

ознакомления работников с документами и др.) в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде учреждения. Ответственный: ответственный за работу по противодействию коррупции Прокопьева С.Г. Срок: 20.01.2021г.

- 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии информацию по противодействию коррупции, размещенную на официальном сайте МБДОУ № 95 и на информационном стенде учреждения.

Срок: постоянно. Ответственный: Прокопьева С.Г.

2. Избрать Прокопьеву Светлану Георгиевну ответственным за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 95 на 2021г.
3. Изучить работниками учреждения нормативную документацию и локальные акты по противодействию коррупции в МБДОУ № 95. Срок: до 29.01.2021г.

Ответственный: старший воспитатель Прокопьева С. Г.

4. По результатам изучения работниками учреждения нормативной документации и локальных актов по противодействию коррупции исключить возможность совершения нарушений в профессиональной деятельности работников МБДОУ № 95.

Ответственный за контроль: заведующий Пастухова И.О. Срок в течение года.

5. Согласовать состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ № 95 на 2021г.

№	ФИО	должность	представительство
1.	Гурова Татьяна Викторовна	Педагог-психолог	Представитель педагогической общественности
2.	Фефелова Светлана Владимировна	воспитатель	Председатель ПК
3.	Косточакова Татьяна Петровна	кладовщик	Представитель ОП
4.	Лебедева Наталья Борисовна	Родитель	Представитель родительской общественности
5.	Шмидт Ольга Алексеевна	Младший воспитатель	Представитель АУП

6. Согласовать состав комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2021г.:
- председатель комиссии – заведующий МБДОУ № 95 Пастухова И.О.,
- члены комиссии:
- представитель трудового коллектива руководитель ПМПк МБДОУ старший воспитатель МБДОУ Прокопьева С.Г.,
  - председатель ПК МБДОУ Фефелова С.В.,
  - председатель РК – Грищенко В.Н.

7. - педагог-психолог Гурова Т.В. - уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

Председатель:

Секретарь:

Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Кар-'.  
Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Прокоп-'.  
The two signatures are written vertically, one above the other, corresponding to the roles of Chairman and Secretary.

Карасева М.В.

Прокопьева С.Г.

