

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 95 комбинированного вида»
(МБДОУ № 95)
660049, г. Красноярск, ул. Урицкого, 49. т.227-48-49, mbdoy95@mail.ru
ИНН / КПП 2466054929 / 246601001

**Приказ № 01-05-014 от 14.01.2019г.
по основной деятельности МБДОУ № 95**

**«Об организации работы по обеспечению
безопасности в МБДОУ № 95»**

В целях обеспечения безопасного пребывания несовершеннолетних в условиях образовательной организации и соблюдения санитарных правил и норм, на основании Положения о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном образовательном учреждении отрасли «Образование» города Красноярска, утвержденного постановлением администрации города от 14.12.2018 № 805, в соответствии с приказом ГУО № 2-п от 09.01.2019г. «О проведении мероприятий по обеспечению безопасности» и с целью предупреждения чрезвычайных ситуаций в МБДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать проведение следующих мероприятий:

1. Усилить пропускной режим в МБДОУ:
 - утвердить график дежурства администрации на 2019г., с целью обеспечения контроля и получения своевременной, объективной информации о работе МБДОУ;
 - с целью регулирования отношений между участниками образовательного процесса в рамках уставной деятельности, формирования культуры и ответственного исполнения нормативно-правовых актов, обеспечивающих безопасность и соблюдение санитарных правил и норм в МБДОУ провести Акцию «За безопасность!» в период с 14.01.2019 по 01.03.2019г.;
 - по вопросам безопасности и соблюдения санитарных правил и норм в образовательной организации обращаться к ответственному за проведение акции в МБДОУ № 95 Гуровой Татьяне Викторовне (раб. тел. 227-48-49, сот. тел. 89131895946) и по телефону «горячей линии» 221-85-71 (Рахимова Екатерина Михайловна, специалист ТО главного управления образования администрации города Красноярска по Железнодорожному и Центральному районам).

- Воспитателям в 1 квартале 2019г. провести групповые родительские собрания с приглашением представителей правоохранительных органов, на которых уделить особое внимание обеспечению безопасности пребывания детей в МБДОУ: с 21.01.2019 по 28.02.2019г. с включением вопросов о проведении акции «Обеспечение безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ».

1.1. Воспитателям всех возрастных групп:

- исключить возможность выхода воспитанников за территорию учреждения;
- обеспечить ведение журнала прибытия-убытия воспитанников с отметкой о времени передачи ребенка и подписью родителя;
- усилить контроль за организацией деятельности с детьми в течение всего дня пребывания в дошкольном учреждении;
- организовать родительские рейды: 16.01.2019г., тема: «Пропускной режим в ДОУ», 21.01.2019г., тема: «Организация питания детей в ДОУ»; 04.02.2019г., тема: «Соблюдение безопасности при проведении прогулок с детьми».

1.2. Сторожакам ежедневно в начале смены в 19.00ч. и при сдаче смены проводить проверку помещений и прилегающих территорий ДОУ, бесперебойной работы всех систем, ежедневную проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений.

1.3. Проверить работоспособность системы автоматического оповещения об опасности, «тревожной кнопки», систем видеонаблюдения, наружного освещения. Ответственный: Беспрозванных Н.В. – заместитель заведующего по АХР.

1.4. Провести тренировочные занятия с педагогами и обучающимися при угрозе террористических актов, чрезвычайных ситуаций. Срок: до 28.02.2019. Работник по ГО: Гурова Т.В.

1.5. Усилить контроль за въездом и выездом с территории ДОУ автотранспортных средств, обеспечением возможности беспрепятственного проезда (подъезда) автотранспорта спецслужб. Ответственный: Беспрозванных Н.В. – заместитель заведующего по АХР.

2. Письменные обращения поместить в Почтовый ящик в холле учреждения. Выемку обращений производить еженедельно. Срок: с 14.01.2019г. Работник по ГО: Гурова Т.В..

3. В случае нарушения общественного порядка, посягательства на имущество, угрозы аварийной ситуации немедленно принимать меры и информировать руководителя ДОУ, силовые структуры, аварийные службы.

4. При возникновении чрезвычайных ситуаций незамедлительно сообщать в главное управление образования администрации города Красноярка по телефону 226-10-41 и на электронный адрес priem@guo.admkrsk.ru.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 95



И.О. Пастухова

Ознакомлены:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Пастухова И.О.	Заведующий	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
Беспрозванных Н.В.	Зам. заведующего по АХР	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
Прокопьева С.Г.	Ст. воспитатель	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
Люфт Е.Ю.	Воспитатель лог. группы	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
Комаишко С.В.	Воспитатель лог. группы	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
Фефелова С.В.	Воспитатель лог. группы	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
Дементьева Е.В.	Воспитатель лог. группы	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
Аюрзанайн М.А.	Воспитатель лог. группы	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
Карасева М.В.	Воспитатель лог. группы	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
Майорова Н.В.	Воспитатель дошк. группы	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
Котельникова Т.М.	Воспитатель дошк. группы	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
Морозова И.В.	Воспитатель дошк. группы	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
Кузьмина И.С.			<i>[Signature]</i>
Кайзер Д.В.	Воспитатель дошк. группы	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
Худякова Н.В.	Воспитатель дошк. группы	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
Гурова Т.В.	Педагог-психолог	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
Клешнев А.В.	Сторож	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
Юдин А.С.	Сторож	14.01.2019	<i>[Signature]</i>
Балабан В.Д.	Сторож	14.01.2019	<i>[Signature]</i>